

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

« 16 » 09 2026 г.

№ 1032

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка проведения мониторинга подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников) в ГАУЗ СО «ГКБ № 40».

В соответствии со статьями 11 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений в государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ:

1. Порядок проведения мониторинга подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников) в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений ежегодно не позднее 10 октября предоставлять заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы по кадровым вопросам Маракулиной П.Г. результаты мониторинга наличия родственников (свойственников) по состоянию на 01 сентября (по форме приложения № 1 или 2 к Порядку).

2. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы по кадровым вопросам Маракулиной П.Г. ежегодно в срок не позднее 25 октября предоставлять для заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов результаты мониторинга подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников), в соответствии с предоставленными из структурных подразделений сведениями (по форме приложения № 3 к Порядку).

3. Заместителю начальника отдела правовой и кадровой работы по кадровым вопросам Маракулиной П.Г. сообщать главному врачу о случаях приема на работу лиц, находящихся в отношениях родства или свойства с уже имеющимися

работниками, если данное трудоустройство влечет за собой возникновение отношений подчиненности (подконтрольности).

4. Заведующему оргметодотделом-врачу-методисту Пушкаревой Ольге Валерьевне обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом под подпись.

5. Начальнику отдела информационных технологий Панкину К.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

П.Н. Мясников

М.А. Агапочкина

В дело	заместителям главного врача	Руководителям структурных подразделений
--------	-----------------------------	---

Порядок проведения мониторинга подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников) в ГАУЗ СО «ГКБ № 40».

1. Мониторинг подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников) (далее Мониторинг) проводится в целях профилактики возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения.

2. В рамках Мониторинга выявляется:

- наличие родственных (свойственных) связей между сотрудниками структурных подразделений в самом подразделении, а также между сотрудниками структурных подразделений и другими сотрудниками учреждения.
- наличие подчиненности (подконтрольности) между сотрудниками учреждения, являющимися родственниками (свойственниками) в процессе осуществления ими трудовой деятельности.

3. Основные понятия используемые в целях проведения настоящего Мониторинга:

- **Родственники** - родители и дети; дедушки, бабушки и внуки; полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры; усыновители и усыновленные.
- **Свойственники** - супруг/супруга; родители супруга/супруги; дети супруга/супруги (в том числе усыновлённые); родные братья и сёстры супруга/супруги; дедушка и бабушка супруга/супруги; внуки супруга/супруги, а также отчим супруга/супруги, мачеха супруга/супруги, пасынок супруга/супруги, падчерица супруга/супруги.
- **Подчиненность** – это связь работника с руководителем, при которой работник обязан выполнять указания руководства, соблюдать установленные правила и подчиняться контролю со стороны руководства.
- **Подконтрольность** - это ситуация, когда один работник (или группа работников) имеет право или обязанность контролировать деятельность другого работника. В широком смысле – все подчиненные подконтрольны работодателю. В узком смысле - конкретная функциональная связь между двумя сотрудниками, например, в должностной инструкции одного из сотрудников прямо прописано, что он обязан контролировать работу другого сотрудника, либо это закреплено отдельным приказом или локальным актом, или формально прямого подчинения нет (не закреплено в локальных актах учреждения), но один сотрудник по рабочим процессам регулярно проверяет работу другого.

3. Мониторинг состоит из следующих этапов:

1) Сбор сведений о наличии родственных (свойственных) связей во всех структурных подразделениях учреждения, и предоставление отчета ответственному лицу, назначенному приказом (согласно п. 4 и 4.1. Порядка).

2) Формирование ответственным лицом отчета по мониторингу подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников), и предоставление отчета для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (согласно п. 5 Порядка).

3) Проведение заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (согласно п. 6 Порядка).

4) Предоставление сведений полученных, в результате Мониторинга подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников), и выводов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов главному врачу (согласно п. 7 Порядка).

4. В рамках **1 этапа** проведения Мониторинга руководители структурных подразделений учреждения предоставляют ответственному лицу, назначенному приказом, данные о наличии родственных (свойственных) связей между сотрудниками структурного подразделения, а также между сотрудниками структурного подразделения и всеми сотрудниками учреждения по состоянию на 01 сентября текущего года по форме приложения № 1 к настоящему Порядку. Подается один заполненный отчет на все структурное подразделение.

4.1. В случае если в структурном подразделении не выявлено родственных (свойственных) связей между сотрудниками структурного подразделения, а также между сотрудниками структурного подразделения и всеми сотрудниками учреждения, ответственному лицу, назначенному приказом, подается информация о результатах проведенного мониторинга в структурном подразделении по форме приложения № 2 к настоящему Порядку. Подается один заполненный отчет на все структурное подразделение.

5. В рамках **2 этапа** проведения Мониторинга ответственное лицо, назначенное приказом, формирует отчет по мониторингу подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников) (по форме приложения № 3 к настоящему Порядку), на основе предоставленных отчетов, путем выявления наличия между представленными в отчете структурного подразделения родственниками (свойственниками) подчиненности (подконтрольности), и предоставление отчета по мониторингу подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников) для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При отсутствии сведений от структурных подразделений в установленный срок, ответственное лицо, назначенное приказом, вправе внести сведения исходя из ранее имевшихся у него фактов наличия родственных (свойственных) связей в структурном подразделении.

6. В рамках **3 этапа** проходит заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. По

результатам рассмотрения предоставленных материалов, Комиссия дает рекомендации главному врачу по возможным вариантам исключения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, либо, в случае невозможности исключить подчиненность (подконтрольность) сотрудников, являющихся родственниками (свойственниками), предоставляет возможные варианты уменьшения контрольных функций и руководства в отношении подчиненного (подконтрольного) родственника (свойственника), либо дает иное заключение в зависимости от обстоятельств.

7. В рамках **4 этапа** результаты Мониторинга и протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов передается для ознакомления главному врачу.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга подчинённости (подконтрольности)
родственников (свойственников).
(Утвержден приказом главного врача ГАУЗ СО «ГКБ № 40»
от 16.09.2016 № 1032)

Форма

Отчет по мониторингу наличия родственников (свойственников)

(указать наименование структурного подразделения)

№	Структурное подразделение	ФИО родственников/свойственников	Родственная / свойственная связь	Должность
1	Отделение _____	Иванов Иван Иванович	Супруги	Заведующий отделением врач - _____
		Иванова Анна Викторовна		Врач- _____

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга подчинённости (подконтрольности)
родственников (свойственников).
(Утвержден приказом главного врача ГАУЗ СО «ГКБ № 40»
от 16.09.2016 № 1032)

Форма

Отчет по мониторингу наличия родственников (свойственников)

Настоящим подтверждаю, что в _____

отсутствуют родственные (свойственные) связи между сотрудниками структурного подразделения, а также между сотрудниками структурного подразделения и всеми сотрудниками учреждения.

Руководитель структурного подразделения _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга подчинённости (подконтрольности)
родственников (свойственников).
(Утвержден приказом главного врача ГАУЗ СО «ГКБ № 40»
от 16.09.2026 № 1032)

Форма

Отчет по мониторингу подчинённости (подконтрольности) родственников (свойственников)

государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая
больница № 40 город Екатеринбург»

№	Структурное подразделение	ФИО родственников/ свойственников	Родственная / свойственная связь	Должность	Протокол (реквизиты)

« » 20 г.