

Министерство здравоохранения Свердловской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«Городская клиническая больница №40 город Екатеринбург»

ПРИКАЗ

« 18 » 03 2025 г.

№ 196

г. Екатеринбург

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» на 2025 год.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГАУЗ СО «ГКБ №40»

УТВЕРЖДАЮ:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург» на 2025 год (приложение).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям главного врача, руководителям всех структурных подразделений:
  - довести до сведения сотрудников утвержденный План мероприятий (приложение).
2. Начальнику отдела информационных технологий Семёнкину Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.И. Прудков

Ромса Ж.В.

|        |                             |                                         |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| В дело | заместителям главного врача | Руководителям структурных подразделений |
|--------|-----------------------------|-----------------------------------------|



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГАУЗ СО «ГКБ №40»

А.И. Прудков

### План мероприятий

по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении  
здравоохранения Свердловской области  
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»  
на 2025 год

| №№<br>п/п | Мероприятия, проводимые в<br>ГАУЗ СО «ГКБ № 40»<br>(далее также – «Учреждение»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                                                             | Срок<br>исполнения |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                        | 4                  |
| 1.        | <b>Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению<br/>антикоррупционной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |                    |
| 1.1.      | Внесение необходимых изменений и/или принятие новых локальных нормативных актов по утверждению положения о комиссии по противодействию коррупции Учреждения («КПК»), Состав КПК                                                                                                                                                                                                      | Главный врач<br><br>Заместители<br>Главного врача по<br>службам<br><br>Заведующий<br>организационно-<br>методическим<br>отделом<br><br>Начальник отдела<br>правовой и<br>кадровой работы | Постоянно          |
| 1.2.      | Внесение необходимых изменений и/или принятие новых локальных нормативных актов, которые:<br>- регламентируют порядок рассмотрения обращений (жалоб) граждан в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»;<br>- устанавливают критерии качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения;<br>- регулируют порядок организации контроля за оказанием медицинских и немедицинских услуг в Учреждении | Главный врач<br><br>Заместители<br>Главного врача по<br>службам<br><br>Заведующий<br>организационно-<br>методическим<br>отделом<br><br>Начальник отдела<br>правовой и<br>кадровой работы | Постоянно          |

| №№<br>п/п | Мероприятия, проводимые в<br>ГБУЗ СО «ГКБ № 40»<br>(далее также – «Учреждение»)                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                                | Срок<br>исполнения               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                           | 4                                |
| 1.3.      | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Учреждения (приказов, распоряжений и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                          | Начальник отдела правовой и кадровой работы                                                                                                                 | Постоянно                        |
| 1.4.      | Анализ результатов проверок, изложенных в актах проверяющих и надзорных органах, на выявление факторов коррупциогенности                                                                                                                                                                                                                     | Начальник отдела правовой и кадровой работы                                                                                                                 | Постоянно                        |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по совершенствованию эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов</b>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                             |                                  |
| 2.1.      | Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ СО «ГКБ № 40», включая:<br>- проведение заседаний КПК, в т.ч. с повесткой дня о рассмотрении вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, и об эффективности мер, принимаемых Учреждением, направленных на противодействие коррупции | Председатель КПК<br><br>Члены КПК                                                                                                                           | Постоянно, по мере необходимости |
| 2.2.      | Продолжение практики публичных разборов обращений граждан на действия персонала при оказании медицинской помощи, применение к работникам дисциплинарных мер ответственности за выявленные нарушения законодательства                                                                                                                         | Главный врач, заместители главного врача по службам, руководители структурных подразделений, начальник отдела правовой и кадровой работы, главная медсестра | В течение года                   |
| 2.3.      | Продолжение практики по организации мероприятий по оптимизации закупок лекарственных средств и расходных материалов путем совершенствования мониторингования цен при свободном закупе (до 100 тыс. руб.).                                                                                                                                    | Заместитель Главного врача по финансово-экономической деятельности<br><br>Заведующий аптекой                                                                | Постоянно                        |

| №№<br>п/п | Мероприятия, проводимые в<br>ГБУЗ СО «ГКБ № 40»<br>(далее также – «Учреждение»)                                                                                                                                                                                       | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                                | Срок<br>исполнения |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                           | 4                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Руководитель<br>контрактной<br>службы                                                                                                                       |                    |
| 2.4.      | Продолжение ведения<br>разъяснительной работы с<br>руководителями и сотрудниками<br>Учреждения по<br>антикоррупционному<br>законодательству                                                                                                                           | Начальник отдела<br>правовой и<br>кадровой работы                                                                                                           | Ежеквартально      |
| 2.5.      | Контроль за исполнением<br>должностными лицами<br>требований Федерального закона<br>от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке<br>рассмотрения обращений граждан<br>в РФ»                                                                                                        | Организационно-<br>методический<br>отдел                                                                                                                    | Постоянно          |
| 2.6.      | Поддержание в актуальном<br>режиме локальной<br>информационно-технологической<br>и телекоммуникационной<br>инфраструктуры, обеспечивающей<br>электронное взаимодействие<br>подразделений, а также<br>взаимодействие их с гражданами<br>при оказании медицинских услуг | Отдел<br>информационных<br>технологий                                                                                                                       | Постоянно          |
| <b>3.</b> | <b>Организация мониторинга эффективности противодействия<br/>коррупции</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |                    |
| 3.1.      | Анализ обращений граждан и<br>юридических лиц на предмет<br>наличия в них информации об<br>обстоятельствах, указывающих на<br>возможные факты коррупции со<br>стороны сотрудник Учреждения<br>или ненадлежащем рассмотрении<br>обращений                              | Заместитель<br>Главного врача по<br>медицинской<br>части<br><br>Заместители<br>Главного врача по<br>службам<br><br>Организационно-<br>методический<br>отдел | Ежемесячно         |
| 3.2.      | Продолжение практики<br>проведения анкетирования среди<br>больных об уровне<br>коррупционности в сфере<br>оказания медицинской помощи                                                                                                                                 | Отдел по связям с<br>общественностью<br><br>Отдел<br>внебюджетной                                                                                           | Постоянно          |

| №№<br>п/п | Мероприятия, проводимые в<br>ГАОУЗ СО «ГКБ № 40»<br>(далее также – «Учреждение»)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные<br>исполнители                                                                                                                      | Срок<br>исполнения |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                 | 4                  |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | деятельности и<br>маркетинга                                                                                                                      |                    |
| 3.3.      | Организация и контроль работы<br>«горячей линии» в Учреждении с<br>целью выявления фактов,<br>имеющих признаки коррупции<br>сотрудников Учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Отдел по связям с<br>общественностью<br><br>Организационно-<br>методический<br>отдел                                                              | Постоянно          |
| <b>4.</b> | <b>Совершенствование эффективности антикоррупционных<br/>механизмов в системе кадровой работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                    |
| 4.1.      | Работа по совершенствованию<br>программ этического образования<br>в системе подготовки,<br>переподготовки и повышения<br>квалификации сотрудников<br>Учреждения.<br>Включение в планы повышения<br>квалификации сотрудников<br>Учреждения учебных занятий по<br>вопросам законодательного<br>обеспечения предупреждения<br>коррупции в МО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отдел правовой и<br>кадровой работы<br>совместно с<br>сотрудниками<br>базовых кафедр<br>УГМУ и СОМК                                               | Постоянно          |
| 4.2.      | Продолжение разъяснительной<br>работы по формированию в<br>коллективе нетерпимости к<br>коррупционному поведению:<br>- проведение индивидуальных<br>и/или групповых бесед с<br>конкретными сотрудниками по<br>вопросам противодействия<br>коррупции и морально-этическим<br>аспектам работы в медицинской<br>организации (в формате<br>индивидуальных бесед и/или<br>производственных совещаний);<br>- проведение занятий с группами<br>сотрудников Учреждения по<br>вопросам о недопустимости<br>коррупционных проявлений при<br>выполнении служебных<br>обязанностей;<br>- доведение до сотрудников<br>Учреждения судебных решений<br>по делам о взяточничестве | Главный врач<br><br>Начальник отдела<br>правовой и<br>кадровой работы<br><br>Заместители<br>Главного врача по<br>службам<br><br>Главная медсестра | Постоянно          |

| №№<br>п/п | Мероприятия, проводимые в<br>ГАОУЗ СО «ГКБ № 40»<br>(далее также – «Учреждение»)                                                                                                                | Ответственные<br>исполнители                                                                                                      | Срок<br>исполнения |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                 | 4                  |
| 4.3.      | Проведение мероприятий по оптимизации численности сотрудников Учреждения и разработка адекватных методов стимулирования работы с учетом объема и результатов                                    | Главный врач<br><br>Заместитель<br>Главного врача по финансово-экономической деятельности<br><br>Отдел правовой и кадровой работы | Постоянно          |
| 4.4.      | Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на работу в Учреждение                                                   | Отдел правовой и кадровой работы                                                                                                  | Постоянно          |
| 4.5.      | Корректировка положения о материальном стимулировании сотрудников Учреждения, участвующих в размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ГАОУЗ СО «ГКБ №40» | Главный врач<br><br>Заместитель<br>главного врача по финансово-экономической деятельности                                         | Ежегодно           |
| <b>5.</b> | <b>Реализация антикоррупционных механизмов в Учреждении</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                    |
| 5.1.      | Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств                                                                                                                                 | Главный врач,<br>заместитель<br>главного врача по ФЭВ, заведующий аптекой,<br>руководитель контрактной службы                     | Постоянно          |
| 5.2.      | Формирование реестра платных медицинских услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в ГАОУЗ СО «ГКБ № 40»                                                                                         | Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга                                                                                      | I квартал          |
| 5.3.      | Организация проверки использования средств, выделяемых на реализацию наиболее затратных медицинских технологий                                                                                  | Заместитель<br>главного врача по финансово-экономической деятельности                                                             | Постоянно          |
| 5.4.      | Мониторинг за состоянием информации, размещенной в общедоступных местах о порядке                                                                                                               | Отдел по связям с общественностью                                                                                                 | Постоянно          |

| №№<br>п/п | Мероприятия, проводимые в<br>ГБУЗ СО «ГКБ № 40»<br>(далее также – «Учреждение»)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ответственные<br>исполнители                                                          | Срок<br>исполнения                                                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                     | 4                                                                     |
|           | и условиях оказания бесплатной медицинской помощи в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Свердловской области, на текущий год; а также контактной информации вышестоящих организаций и должностных лиц, к которым пациент может направить обращение на действие персонала Учреждения | Организационно-методический отдел                                                     |                                                                       |
| 5.5.      | Мониторинг за состоянием информации, размещенной в общедоступных местах о порядке и условиях оказания платных медицинских услуг и контактной информации вышестоящих организаций и должностных лиц, к которым пациент может направить обращение на действие персонала Учреждения                                                                           | Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга<br><br>Отдел по связям с общественностью | Постоянно                                                             |
| 5.6.      | Размещение в сети интернет на официальном портале «Госуслуги» ( <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a> ) и в печатных СМИ актуальной информации о результатах контрольных мероприятий (проверок) и деятельности ГБУЗ СО «ГКБ № 40»                                                                                                        | Заведующий организационно-методическим отделом                                        | В течение года                                                        |
| 5.7.      | Размещение в сети интернет на официальном сайте ГБУЗ СО «ГКБ № 40»:<br>- новых и/или измененных документов по противодействию коррупции для сотрудников и пациентов;<br>- результатов независимой оценки качества                                                                                                                                         | Начальник отдела информационных технологий<br><br>Организационно-методический отдел   | В течение года, по мере создания и/или изменения указанных документов |