



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«Городская клиническая больница № 40
город Екатеринбург»
(ГАУЗ СО «ГКБ № 40»)**

ул. Волгоградская, 189,
г. Екатеринбург, 620102

тел.(343) 266-95-16
факс (343) 240-76-34
e-mail:gkb40@gkb40.ur.ru
ОКПО 01944370

ИНН/КПП 6658027450/665801001

ОГРН 1026602347914

11.07.2025 № 2950

Па № от

Заместителю Министра
здравоохранения
Свердловской области

Е.И. Кречетову

ГАУЗ СО «ГКБ №40»

Отчет за I полугодие 2025 года

ОТЧЕТ

**о реализации в ГАУЗ СО «ГКБ № 40» антикоррупционных мероприятий
в I полугодии 2025 года в соответствии с утвержденным Планом
мероприятий по противодействию коррупции в государственном
автономном учреждении здравоохранения Свердловской области
«Городская клиническая больница № 40 город Екатеринбург»
на 2025 год**

В первом полугодии 2025 года реализованы следующие антикоррупционные мероприятия, предусмотренные Планом:

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	<i>По разделу 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</i>			
1.1.	Внесение необходимых изменений и/или принятие новых локальных нормативных актов по утверждению положения о комиссии по противодействию коррупции Учреждения («КПК»), Состав КПК	Постоянно	Работа по внесению необходимых изменений и/или принятию локальных нормативных актов по указанной тематике будет включена в план мероприятий на	Главный врач Заместители Главного врача по службам Заведующий организационно-методическим отделом

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
			второе полугодие 2025	Начальник отдела правовой и кадровой работы
1.2.	Внесение необходимых изменений и/или принятие новых локальных нормативных актов, которые: - регламентируют порядок рассмотрения обращений (жалоб) граждан в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»; - устанавливают критерии качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения; - регулируют порядок организации контроля за оказанием медицинских и немедицинских услуг в Учреждении	Постоянно	В течение отчетного периода, по мере внесения изменений в законодательство, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции, в течение 2025 года	Главный врач Заместители Главного врача по службам Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела правовой и кадровой работы
1.3.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов Учреждения (приказов, распоряжений и т.д.)	Постоянно	По мере необходимости, в течение отчетного периода действующие локальные нормативные акты приводятся в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства на дату подготовки отчета. Продолжена работа по анализу на	Начальник отдела правовой и кадровой работы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
			коррупционные риски проектов локальных нормативных актов по организации деятельности учреждения, регламентируем ых отношений, угрожающих возникновению конфликтных ситуаций не установлено.	
1.4.	Анализ результатов проверок, изложенных в актах проверяющих и надзорных органах, на выявление факторов коррупциогенности	Постоянно	Проверок надзорных органов на предмет выявления коррупциогенности в отчетный период не проводилось	Начальник отдела правовой и кадровой работы
<i>По разделу 2. Мероприятия по совершенствованию эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов</i>				
2.1.	Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «ГКБ № 40», включая: - проведение заседаний КПК, в т.ч. с повесткой дня о рассмотрении вопросов исполнения законодательства РФ в области противодействия коррупции, и об эффективности мер, принимаемых Учреждением, направленных на противодействие коррупции	Постоянно, по мере необходимости	За I полугодие 2025 года заседаний комиссии по противодействию коррупции не проводилось	Председатель КПК Члены КПК

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
2.2.	Продолжение практики публичных разборов обращений граждан на действия персонала при оказании медицинской помощи, применение к работникам дисциплинарных мер ответственности за выявленные нарушения законодательства	В течение года	По вопросам противодействия коррупции обращений от граждан не поступило	Главный врач, заместители главного врача по службам, руководители структурных подразделений, начальник отдела правовой и кадровой работы, главная медсестра
2.3.	Продолжение практики по организации мероприятий по оптимизации закупок лекарственных средств и расходных материалов путем совершенствования мониторингирования цен при свободном закупе (до 100 тыс. руб.).	Постоянно	По мере необходимости, в течение отчетного периода	Заместитель Главного врача по финансово-экономической деятельности Заведующий аптекой Руководитель контрактной службы
2.4.	Продолжение ведения разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками Учреждения по антикоррупционному законодательству	Ежеквартально	Проведены беседы по указанной тематике	Начальник отдела правовой и кадровой работы
2.5.	Контроль за исполнением должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ»	Постоянно	В течение отчетного периода	Организационно-методический отдел
2.6.	Поддержание в актуальном режиме локальной информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры,	Постоянно	В течение отчетного периода	Отдел информационных технологий

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	обеспечивающей электронное взаимодействие подразделений, а также взаимодействие их с гражданами при оказании медицинских услуг			
<i>По разделу 3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции</i>				
3.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия у них информации об обстоятельствах, указывающих на возможные факты коррупции со стороны сотрудников Учреждения или ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежемесячно	За I полугодие 2025 должностных коррупционных проступков не выявлено	Заместитель Главного врача по медицинской части Заместители Главного врача по службам Организационно-методический отдел
3.2.	Продолжение практики проведения анкетирования среди больных об уровне коррумпированности в сфере оказания медицинской помощи	Постоянно	В течение отчетного периода	Отдел по связям с общественностью Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга
3.3.	Организация и контроль работы «горячей линии» в Учреждении с целью выявления фактов, имеющих признаки коррупции сотрудников Учреждения	Постоянно	В отчетном периоде работа по организации «горячей линии» не проводилась	Отдел по связям с общественностью Организационно-методический отдел
<i>По разделу 4. Совершенствование эффективности антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы</i>				
4.1.	Работа по совершенствованию программ этического образования в системе	Постоянно	Постоянно в течение отчетного периода	Отдел правовой и кадровой работы совместно с сотрудниками

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения. Включение в планы повышения квалификации сотрудников Учреждения учебных занятий по вопросам законодательного обеспечения предупреждения коррупции в МО			базовых кафедр УГМУ и СОМК
4.2.	Продолжение разъяснительной работы по формированию в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение индивидуальных и/или групповых бесед с конкретными сотрудниками по вопросам противодействия коррупции и морально-этическим аспектам работы в медицинской организации (в формате индивидуальных бесед и/или производственных совещаний); - проведение занятий с группами сотрудников Учреждения по вопросам о недопустимости коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей;	Постоянно	В течение отчетного периода проведены разъяснительные беседы с сотрудниками	Главный врач Начальник отдела правовой и кадровой работы Заместители Главного врача по службам Главная медсестра

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	- доведение до сотрудников Учреждения судебных решений по делам о взяточничестве			
4.3.	Проведение мероприятий по оптимизации численности сотрудников Учреждения и разработка адекватных методов стимулирования работы с учетом объема и результатов	Постоянно	Постоянно	Главный врач Заместитель Главного врача по финансово- экономической деятельности
4.4.	Организация проверки подлинности документов о высшем профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на работу в Учреждение	Постоянно	Постоянно в течение отчетного периода	Отдел правовой и кадровой работы
4.5.	Корректировка положения о материальном стимулировании сотрудников Учреждения, участвующих в размещении заказа на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для пужд ГАУЗ СО «ГКБ №40»	Ежегодно	Указанное положение утверждено 01.01.2025 г. на	Главный врач Заместитель главного врача по финансово- экономической деятельности
<i>По разделу 5. Реализация антикоррупционных механизмов в Учреждении</i>				
5.1.	Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств	Постоянно	Проводится постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по ФЭВ, заведующий аптекой, руководитель контрактной службы

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
5.2.	Формирование реестра платных медицинских услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в ГАУЗ СО «ГКБ № 40»	I квартал	Постоянно, при исполнении возмездных договоров на оказание медицинских услуг	Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга
5.3.	Организация проверки использования средств, выделяемых на реализацию наиболее затратных медицинских технологий	Постоянно	Проводится постоянно	Заместитель главного врача по финансово-экономической деятельности
5.4.	Мониторинг за состоянием информации, размещенной в общедоступных местах о порядке и условиях оказания бесплатной медицинской помощи в рамках реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Свердловской области, на текущий год; а также контактной информации вышестоящих организаций и должностных лиц, к которым пациент может направить обращение на действие персонала Учреждения	Постоянно	Проводится постоянно	Отдел по связям с общественностью Организационно-методический отдел
5.5.	Мониторинг за состоянием информации, размещенной в общедоступных местах о порядке и условиях оказания платных медицинских услуг и контактной информации	Постоянно	Осуществляется постоянно	Отдел внебюджетной деятельности и маркетинга Отдел по связям с общественностью

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация об исполнении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
	вышестоящих организаций и должностных лиц, к которым пациент может направить обращение на действие персонала Учреждения			
5.6.	Размещение в сети интернет на официальном портале «Госучреждения» (www.bus.gov) и в печатных СМИ актуальной информации о результатах контрольных мероприятий (проверок) и деятельности ГАУЗ СО «ГКБ № 40»	В течение года	Выполняется постоянно	Заведующий организационно-методическим отделом
5.7.	Размещение в сети интернет на официальном сайте ГАУЗ СО «ГКБ № 40»: - новых и/или измененных документов по противодействию коррупции для сотрудников и пациентов; - результатов независимой оценки качества	В течение года, по мере создания и/или изменения указанных документов	Выполняется постоянно	Начальник отдела информационных технологий Организационно-методический отдел

Главный врач

А.И. Прудков